**MEMORANDO INTERNO**

**De:** Secretaria Municipal de Administração, finanças e Planejamento

**Para:** Setor de Licitações, Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas

**Assunto:** Solicitação

**Data:** 23/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO RESUMIDO** | **ANEXOS** |
| Registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes. | 1. **Memorandos Internos** 2. **Estudo Técnico Preliminar** 3. **Relação dos Itens** 4. **Termo de Referência** |
| **TIPO DE OBJETO** | **FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO** |
| Fornecimento de material de consumo | Fornecimento fracionado por item |
| **MODALIDADE** | **TIPO DE LICITAÇÃO** |
| Pregão | Menor preço por item |
| **FUNDAMENTO** | |
| Lei Federal nº 14.133/2021  Decreto Municipal nº 4.815/2023 | |
| **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** | |
| O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. | |
| **PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO** | |
| O prazo para fornecimento dos produtos licitados será de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante. | |
| **DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** | |
| O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 62/2023. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARILIA DUARTE LOPES SABER**

Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

**ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**- Informações Gerais**

Área solicitante: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Servidor Responsável: Paloma Danielli da Silva

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

# Descrição da necessidade da contratação:

1. **- Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:**

O problema a ser resolvido é a falta de uniformidade e padronização nos trajes dos servidores municipais em Borda da Mata. Isso pode levar a uma falta de identificação visual clara dos funcionários públicos, dificultando a comunicação com os cidadãos e até mesmo prejudicando a imagem da prefeitura. Além disso, a ausência de uniformes adequados pode afetar a segurança e a eficiência no desempenho de algumas funções.

Uma solução para esse problema seria a realização de uma licitação para a aquisição de uniformes para os servidores da Prefeitura Municipal. Os uniformes devem ser projetados levando em consideração a natureza do trabalho de cada setor, garantindo conforto, durabilidade e identificação visual clara. A licitação garantirá que a escolha do fornecedor seja feita de forma transparente e justa, seguindo os princípios da administração pública.

Além disso, a implementação de uniformes padronizados trará diversos benefícios, como:

1. Identificação clara dos funcionários públicos pelos cidadãos, facilitando o acesso aos serviços municipais e promovendo uma imagem profissional da prefeitura.

2. Promover um senso de unidade e pertencimento entre os servidores municipais.

3. Contribuir para a segurança, especialmente em áreas onde os funcionários precisam ser facilmente reconhecidos, como em situações de emergência.

4. Reduzir o desgaste das roupas pessoais dos servidores, já que terão uniformes específicos para o trabalho.

Portanto, a aquisição de uniformes por meio de uma licitação é uma solução viável e eficaz para resolver o problema da falta de padronização nos trajes dos servidores municipais em Borda da Mata.

# – Previsão no Plano de Contratações Anual:

* 1. Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício.

# – Requisitos da Contratação:

* 1. **Critérios da Aceitabilidade da proposta:**
     1. CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX ADMINISTRAÇÃO: Com gola redonda, tecido malha fria, (100%), silk na parte da frente, silk nas costas e braço do lado esquerdo. Silks serão definidos conforme necessidade. Cor branco ou preto. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.
     2. BONÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO: O boné apresenta um estilo de aba frontal, com a cor predominante em preto. Possui uma tira de ajuste na parte posterior para garantir um ajuste personalizado e confortável. Além disso, conta com orifícios de ventilação para proporcionar conforto térmico durante o uso. Casquete Interno: Inclui um casquete interno com espuma de amortecimento de impactos, oferecendo proteção adicional à cabeça do usuário contra possíveis impactos. Bordados Personalizados: O boné é fornecido com o "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata" bordado na região frontal. Acima do brasão, é bordado o distintivo "Secretaria Municipal de Administração" em cor branca.
     3. CAMISETA PARA CAMPANHAS – em malha pv 67% de poliéster e 33% de viscose; anti pilling, com proteção uv30+ , gola “careca”, com costuras retas e sem falhas. Podendo ter silk na parte da frente, nas costas e nas mangas conforme necessidade de cada Secretaria. A arte será enviada pelo solicitante, em lotes pré definidos.Tamanhos, PP,P,M,G,GG,EXG,G1,G2,G3
     4. CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO*-VERDE MUSGO*Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido prespontada, anti pilling, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliester + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com indice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta.TAMANHOS: P - M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2 - G3.
     5. CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO - *PRETA****,*** Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido prespontada, anti pilling, ou semelhantes (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliester + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com indice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta.TAMANHOS: P - M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2 – G3.
     6. CAMISA POLO FEMININA EDUCAÇÃO- Camisa tipo Polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG
     7. CAMISA POLO MASCULINA EDUCAÇÃO -Camisa tipo Polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão do Município no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.
     8. BLUSA FEMININA ADMINISTRAÇÃO- Produzida em visco lycra. Composição: 96% viscose, 4% elastano, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta, bufante, com punho nas pontas em elástico, com duas costuras. Cor: preto. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG, G1,G2,G3.
     9. BOLSA ACS Confeccionada em nylon 450. A tiracolo, regulável na altura, dimensões de 64 cm de altura com a aba aberta, 31cm com a aba fechada, 20cm de fundo, com foles laterais, 2 divisões internas, costuras com reforço, aba do tecido voltada para o interior da costura, sem apresentar continuidade, planas para evitar enrugamento, debruadas com cadarço em polipropileno e de cantos arredondados aba de fechamento formada por prolongamento da parte superior com dobras em cadarço polipropileno, largura de 50mm, bolso interno sem lapela, com altura de 44cm e 25mm de fundo, localizado na aba superior da bolsa, sob a aba de fechamento, alçada bolsa com cadarço em polipropileno e regulagem através dos passadores em ferro cromado (resistente e para evitar corte da alça) e fixado a bolsa com costura em ‘x’, com ombreira sem nylon preto compostas ainda de 02 divisórias e uma bolsa, sanfonada em cada lateral para comportar dosadores. Na parte frontal, aplicação de silkscreen em azul marinho na parte posterior da aba, com escrita centralizada com letras maiúsculas com o “Brasão da Prefeitura Municipal de Saúde”, “Logo do Sistema Único de Saúde”, escrita “Agente Comunitário de Saúde”. Cor: Azul Marinho
     10. MOCHILA EM LONA IMPERMEAVEL, silkado “Prefeitura Municipal de Borda da Mata / Agente de Combate a Endemias” na frente, com alça, contendo: tubitos de plástico c/tampa (10 und.), bandeirola amarela, prancheta, lanterna, pesca larvas, pipetão plástico, pícola, colher de 20 grande, colher de 05 pequena, fita métrica, lápis, borracha, espelho para agente, algodão (pcte), pipetas plástica, giz de marcação, corda com peso p/cubagem, bacia plástica pequena e lixa n° 60.
     11. BONÉ ARABE – ACS, Em brim leve, tipo caçador, com regulagem e protetor de nuca removível.Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. Personalização com logo da ESF. Cor: azul marinho
     12. BONE EM BRIM – ENDEMIAS Tipo caçador, com regulagem e protetor de nuca removível. Cor: Cáqui;Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG.
     13. CALÇA EM BRIM, Gramatura de no mínimo 230,0 g/m² e 7,7 oz/yd², unissex. Cor: Cáqui, preta ou azul marinho.Calça oferecendo durabilidade e conforto, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais e dois bolsos traseiros. Costuras reforçadas na parte interna da calça para garantir maior resistência.Tamanho: 34 ao 48.
     14. CAMISA POLO – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS:Em malha PV com silk da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente e “Agente de Combate a Endemias” atrás. Cor: azul claro.Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.
     15. COLETE EM BRIM TRADICIONAL:Cor: Cáqui, com bordado do brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente do lado esquerdo e bordado “logotipo do SUS” na frente do lado direito . Na parte de trás será bordado “Agente de Combate a Endemias”. Deverá possuir dois bolsos frontais com tamanho mínimo de 16x18cm. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.
     16. CALÇA FEMININA: Em tecido poliamida e elastano, cós revestido por elástico 5 cm, modelo legging, sem bolso, preta. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.
     17. CALÇA FLARE DE ALFAIATARIA: Cintura média a alta, 95% Poliéster e 5% Elastano, com bolsos faca dianteiro e bolsos traseiro, preta. Tamanhos do 36 ao 48.
     18. CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO I: Em malha PV: branca, com gola, punho e flamel azul marinho com silk “Imunização” na frente do lado direito. Tamanhos entre M e XG.
     19. CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO II: Em malha PV: branca, com gola, punho e flamel rose com silk “Imunização” na frente do lado direito. Tamanhos entre M e XG.
     20. CAMISA POLO FEMININA SAÚDE ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.
     21. CAMISA POLO MASCULINA SAÚDE ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EX
     22. CAMISA DE GOLA POLO – FISCAL SANITÁRIO: Em malha PV, branca, com silk da Prefeitura na frente e a escrita “Fiscal Sanitário” atrás. Tamanhos entre M e GG.
     23. CAMISETA GOLA POLO MASCULINO/FEMININA:Estilo: Camiseta polo unissex. Material: Confeccionada em malha piquet, composta por 70% algodão e 30% poliéster, garantindo conforto, durabilidade e facilidade de cuidado. Tratamento Anti Pilling: Evita a formação de bolinhas, mantendo a aparência do tecido por mais tempo, mesmo após várias lavagens. Gola: Gola com acabamento em malha piquet. Cor: Disponível em tons de preto, conforme escolha do catálogo do vencedor. Sem bolso, Logomarca Borda da Mata: O brasão da instituição será bordado na frente, do lado esquerdo, conferindo identidade e profissionalismo ao uniforme. Fechamento: Possui fechamento com 2 botões na pala da gola do tecido, permitindo um ajuste personalizado. Tamanhos Disponíveis: P, M, G, GG, Extra GG, G1 e G2.
     24. CAMISETA I: Gola polo, 50% poliéster, 50% algodão, bolso e brasão do lado esquerdo superior e bordado “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, modelounissex, manga curta, cor branca com faixa verde ou azul clara em toda a gola e punho das mangas, três botões branco em perolado de primeira linha. Aplicação do logo bordado na manga direita “logotipo do SUS” e bordado o “Brasão da Prefeitura Borda da Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC. ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA,PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO.

Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG

* + 1. CAMISETA II: Modelo “tampa bumbum”, em malha viscolyca premium, gola redonda, barras arredondadas com vinco nas laterais, manga curta, cor preta, faixa verde no punho das mangas, bolso do lado superior esquerdo. Aplicação do logo “logotipo do SUS” por sublimação digital na manga direita e sublimação digital do “Brasão da Prefeitura Bordada Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC.ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO.Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XG
    2. CAMISETA III:Golapolo, em malha viscolyca premium, gola redonda, manga curta, cor preta ou branca, faixa verde ou azul clara em toda a gola e no punho das mangas, bolso do lado superior esquerdo. Aplicação do logo “logotipo do SUS” por sublimação digital na manga direita e sublimação digital do “Brasão da Prefeitura Borda da Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir:

ENFERMEIRO, TEC.ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO.Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.

* + 1. CAMISETA I – ESF:Gola redonda, tecido 100% algodão manga curta, branca. Personaliza com brasão da Prefeitura municipal de Borda da mata, na frente lado esquerdo, no braço direito logotipo de ESF. Atrás escrito a definir. Tamanho: PP ao XXG.
    2. CAMISETA II – ESF:Modelo “tampa bumbum”, em malha viscolyca premium, gola redonda, barras arredondadas com vinco nas laterais, manga curta, cor azul marinho ou branca, faixa azul claro ou azul marinho no punho das mangas. Personaliza com brasão da Prefeitura municipal de Borda da mata, na frente lado esquerdo, no braço direito logotipo de ESF. Atrás escrito a definir. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG
    3. CAMISETA DRY FIT – MANGA COMPRIDA: Camiseta dry fit manga comprida com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, cinza clara, branca, preta ou azul marinho, com brasão da Prefeitura na frente do lado esquerdo e escrito “Agente de Combate a Endemias” na parte de trás. Tamanhos entre P e XXG.
    4. CAMISETA MANGA CURTA – DRYFIT – ACS:Dryfit com 90%. Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, com sublimação digital do brasão da Prefeitura municipal de Borda da mata, na frente lado esquerdo, no braço direito logotipo de ESF e atrás parte superior escrito “ Agente comunitário de saúde”.
    5. CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX ADMINISTRAÇÃO: Com gola redonda, tecido malha fria, (100%), silk na parte da frente, silk nas costas e braço do lado esquerdo. Silks serão definidos conforme necessidade. Cor branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.
    6. CAMISETA UNISSEX: Gola V, tecido malha fria (100% poliéster), manga curta, branca. Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG, EXGG. Campanhas no decorrer do ano: Agosto Lilás, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul.
    7. CAMISETAS ACADEMIA DA SAÚDE:Dryfit com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, cor branca, com sublimação digital nos detalhes e logos do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” e da “Academia da Saúde” na parte frontal e da “Academia da Saúde” em tamanho maior, na parte traseira. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG
    8. COLETE ACS:Modelo unissex, sem mangas, confeccionado em brim leve ou em sarja, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 bolsos dianteiros (sendo 2 bolsos superiores com fechamento em velcro e com aba em tecido refletivo na cor prata e 2 bolsos localizados na parte inferior com fechamento em zíper). Aplicação dos logotipos em silkscreen nas costas superior “Agente Comunitário de Saúde”, fonte Arial, tamanho 28cm de largura x 12cm de altura, cor branco; no bolso esquerdo do tórax “Logotipo da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” tamanho 10cm de largura x 8cm de altura, bolso direito do tórax logotipo da saúde da família tamanho 3,5cm de altura e logotipo SUS tamanho 7cm de largura x 3,5cm de altura.
    9. COLETE EM BRIM TRADICIONAL, AZUL ESCURO: Cor: azul escuro, com bordado do brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente e do lado esquerdo. Será personalizado com silk da “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” e “Logo do Sistema Único de Saúde” na frente e “Vigilância Sanitária” / “Fiscalização” atrás. Deve possuir dois bolsos frontais com tamanho mínimo de 16x18cm. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.
    10. CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO – AUX. DE SERVIÇOS GERAIS: Unissex, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com acabamento perfeito. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado “AUX. DE SERVIÇOS GERAIS” Bordado do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, lado esquerdo. Calça: C om elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino e Masculino. COR: verde água. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XG
    11. CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO I: Unissex, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com acabamento perfeito. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado personalizado conforme a profissão, segue exemplos:ENFERMEIRO, TÉC. DE ENFERMAGEM, TÉC. DE RADIOLOGIA, ODONTOLOGIA, MEDICO, FARMACEUTICO, PSICOLOGO, FONOAUDIOLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPEUTA, ASSISTENTE SOCIAL.Bordado do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, lado esquerdo. Calça: Com elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino e Masculino. COR: azul claro, azul marinho ou verde escuro, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG,XGG.
    12. CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO II:Scrub feminino acinturado, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com golaV, dois bolsos inferiores frontais, calça de elásticono cós com cadarço do próprio tecido, bolsos superiores e elástico no tornozelo. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e umbolso na parte frontal superior esquerda, bordado personalizado conforme a profissão, segue exemplos:ENFERMEIRO, TÉC. DE ENFERMAGEM, TÉC. DE RADIOLOGIA, ODONTOLOGIA, MEDICO, FARMACEUTICO, PSICOLOGO, FONOAUDIOLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPEUTA, ASSISTENTE SOCIAL. Bordado do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, lado esquerdo. Calça: Com elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino Acinturado. COR: azul claro, azul marinho ou verde escuro, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG
    13. JALECO COM MANGA – UNISSEX: Composto por gabardine e elastano (95% poliéster, 5% elastano), gola tradicional, manga comprida com punho de malha canelada e fechamento em botões; 2 bolsos inferiores, e na parte superior esquerda bordado com o brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo escrito Secretaria Municipal de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG
    14. JALECO FEMININO ROSÉ: Na cor rose, gola padre, com zíper e punhos,composto por Gabardine e Elastano (95% Poliéster, 5% Elastano), manga comprida com punho de malha canelada, ajuste com amarração traseiro, modelagem *slim* e fechamento em zíper; 2 bolsos inferiores e na parte superior esquerda bordado: Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata + Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos entre P e XGG.
    15. JALECO MASCULINO: Na cor azul marinho, com debrum branco, gola padre, com zíper e punhos, composto por Gabardine e Elastano (95% Poliéster, 5% Elastano), manga comprida com punho de malhacanelada, 2 bolsos inferiores e na parte superior esquerda bordado: Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata + Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos entre P e XGG.
    16. JALECO SEM MANGA – FEMININO: Composto por algodão, mistos e/ou gabardines. Frente recorte princesa abotoamento simples sem gola. Costas silhueta princesa e meio cinto. 2 bolsos inferiores chapados, embutido nas costuras. “Vivos embutidos” nas costuras frente, bolsos e cinto costas, silk com “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” na frentedo lado esquerdo com tamanho 09cm mais silk “Secretaria Municipal de Saúde” ou “Recepção” com comprimento 30cm, largura 04cm na parte de trás.Tamanhos: PP ao EXXG
    17. MOCHILA – ACS: Mochila com bolso frontal, alça de ombro acolchoada ajustáveis e alça de mão, toda forrada. Produzido em tecido de nylon 450, na cor azul-marinho, fecho e zíper de correr, viés de gorgurão, cadarço. Tamanho: 39 cm (altura) x 31 cm (largura) x 37 cm (profundidade), bolsos laterais medindo: 14 cm (altura) x 08 cm (largura) x 02 cm (profundidade), bolso frontal medindo: 17 cm (altura) x 24 cm (largura) x 04 cm (profundidade). Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 39 cm de largura, na parte superior da bolsa. Fechamento em fita de polipropileno 25 mm com regulador duplo, 1 divisória. Na parte frontal, aplicação de silkscreen em azul marinho na parte posterior da aba, com escrita centralizada com letras maiúsculas com o “Brasão da Prefeitura Municipal de Saúde”, “Logo do Sistema Único de Saúde”, escrita “Agente Comunitário de Saúde”.
    18. Após a assinatura da Ata de Registro de Preço, para que possa ser realizado o pedido de compra, a CONTRATADA deverá fornecer em até 15 (quinze) dias úteis uma amostra de cada tamanho.
    19. Limitação Geográfica – Até 160 km, tal exigência visa assegurar, facilidade e agilidade na entrega dos materiais, especialmente em casos de necessidade de trocas, ajustes ou reposições, redução de custos com logística e transporte, tanto para a empresa quanto para a Administração Pública, otimizando os recursos públicos, possibilidade de acompanhamento técnico e fiscalização presencial, garantindo o controle de qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos estabelecidos, rapidez na resolução de não conformidades, como divergências de tamanhos, tecidos ou personalizações dos uniformes. A limitação geográfica encontra respaldo nos artigos 5º, 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, que estabelecem os princípios da eficiência, economicidade e interesse público na condução dos processos de contratação. Ressalta-se que o critério proposto não compromete a isonomia nem restringe indevidamente a competitividade do certame, visto que o raio de 160 km abrange ampla área regional, com capacidade produtiva e número suficiente de fornecedores habilitados para atender à demanda. Portanto, a delimitação territorial é medida razoável, proporcional e tecnicamente fundamentada, sendo imprescindível para assegurar a plena execução contratual, com qualidade, controle e eficiência na entrega dos uniformes.

# – Quantidades:

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição do Produto | Unidade | Quantidade | Valor de referência | Valor estimado |
|  | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX ADMINISTRAÇÃO | UND | 160 |  |  |
|  | BONÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO | UND | 100 |  |  |
|  | CAMISETA PARA CAMPANHAS | UND | 2000 |  |  |
|  | CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO GOLA POLO VERDE MUSGO | UND | 20 |  |  |
|  | CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO GOLA POLO PRETA | UND | 20 |  |  |
|  | CAMISA POLO FEMININA EDUCAÇÃO | UND | 100 |  |  |
|  | CAMISA POLO MASCULINA EDUCAÇÃO | UND | 100 |  |  |
|  | BLUSA FEMININA ADMINISTRAÇÃO SAÚDE | UND | 40 |  |  |
|  | BOLSA ACS E:\UNIFORME\WhatsApp Image 2025-05-29 at 08.10.00.jpeg | UND | 100 |  |  |
|  | MOCHILA DE ENDEMIAS | UND | 15 |  |  |
|  | BONE ARABE-ACS | UND | 100 |  |  |
|  | BONE EM BRIM- ENDEMIAS | UND | 10 |  |  |
|  | CALÇA EM BRIM ENDEMIAS | UND | 150 |  |  |
|  | CAMISETA ENDEMIAS | UND | 50 |  |  |
|  | COLETE ENDEMIAS | UND | 50 |  |  |
|  | CALÇA FEMININA | UND | 200 |  |  |
|  | CALÇA FLARE DE ALFAIATARIA | UND | 170 |  |  |
|  | CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO I: | UND | 10 |  |  |
|  | CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO II | UND | 10 |  |  |
|  | CAMISA POLO FEMININA SAÚDE ADM | UND | 50 |  |  |
|  | CAMISA POLO MASCULINA SAÚDE ADM | UND | 50 |  |  |
|  | CAMISA DE GOLA POLO – FISCAL SANITÁRIO | UND | 10 |  |  |
|  | CAMISETA GOLA POLO UNISSEX | UND | 50 |  |  |
|  | CAMISETA I | UND | 400 |  |  |
|  | CAMISETA II | UND | 100 |  |  |
|  | CAMISETA III | UND | 200 |  |  |
|  | CAMISETA I – ESF: | UND | 200 |  |  |
|  | CAMISETA II – ESF: | UND | 100 |  |  |
|  | CAMISETA DRY FIT- MANGA  COMPRIDA | UND | 250 |  |  |
|  | CAMISETA MANGA CURTA – DRYFIT | UND | 200 |  |  |
|  | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX ADMINISTRAÇÃO: | UND | 200 |  |  |
|  | CAMISETA UNISSEX PARA CAMPANHA | UND | 200 |  |  |
|  | CAMISETA DA ACADEMIA DE SAÚDE | UND | 500 |  |  |
|  | COLETE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | UND | 100 |  |  |
|  | COLETE EM BRIM TRADICIONAL | UND | 10 |  |  |
|  | CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO – ,AUX. DE SERVIÇOS GERAIS | UND | 150 |  |  |
|  | CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO I | UND | 200 |  |  |
|  | CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO II | UND | 200 |  |  |
|  | JALECO COM MANGA – UNISSEX | UND | 200 |  |  |
|  | JALECO FEMININO ROSE | UND | 40 |  |  |
|  | JALECO MASCULINO | UND | 40 |  |  |
|  | JALECO SEM MANGA FEMINO | UND | 50 |  |  |
|  | MOCHILA ACS | UND | 100 |  |  |

* 1. A Prefeitura considerou o número dos servidores atuantes nos diversos setores, incluindo-se um acréscimo de cerca de 10% (dez por cento) para eventuais aumentos imprevistos.

# Prospecção de Soluções

1. **– Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOLUÇÕES | VANTAGENS | DESVANTAGENS |
| *1 – Licitação de Uniformes* | *Escolha mais vantajosa para a administração.*  *Economia para os cofres públicos*  *Com os uniformes, fica fácil a visualização dos servidores* | *Havendo mais de um vencedor, os itens poderão ser entregues em datas distintas.* |
| *2 – Pagamento em dinheiro aos servidores para adquirir uniforme* | * *Praticidade no repasse do auxílio de custo de uniforme.* | * *Não haverá padronização dos uniformes.* * *Custo elevado para a administração.* |

* 1. Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado o formato apresentado pela Solução 1, por já ser um modelo utilizado pela administração, com histórico satisfatório.
  2. Conforme pesquisa de mercado, os itens pretendidos são oferecidos por ampla gama de fornecedores, usando-se do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa pelos itens e consequentemente os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

# – Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:

* 1. Os valores estimados referentes aos itens deverão ser pesquisados pelo Setor de Licitações Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas, por ter servidores capacitados para a pesquisa de preços. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela pois entendemos que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

# - Descrição da solução como um todo:

* 1. No levantamento de mercado, a aquisição dos produtos já especificados para os servidores da administração da Prefeitura de Borda da Mata é a única solução que atende esta demanda.

# - Descrição do Restante da Solução:

* 1. **Prazo da entrega dos produtos:**
     1. Até 30 (quinze) dias úteis da emissão da Solicitação de Fornecimento.

# Do local da entrega dos produtos:

* + 1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça Antônio Megale, n° 86, bairro Centro, Borda da Mata - MG, no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

# Condições de Recebimento:

* + 1. Os produtos serão recebidos:
    2. Provisoriamente no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, oportunidade em que se observarão as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva autorização de fornecimento, bem como a qualidade e quantidade do material;
    3. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante certificação do responsável pela verificação da qualidade e quantidade dos objetos.
    4. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.
    5. O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo setor requisitante, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no artigo 18 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações.

# – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:

* 1. A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.

# - Contratações Correlatas ou Interdependentes:

* 1. A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

# – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:

* 1. Com a solução adotada, esta administração espera atender as demandas das unidades requisitantes produzindo assim uma maior qualidade do serviço prestado, bem como um melhor ambiente de trabalho aos servidores. Sendo assim, destaca-se o elucidado abaixo.

Padronização Visual: Os uniformes padronizados garantirão uma identificação visual clara dos funcionários municipais, facilitando a comunicação com os cidadãos e promovendo uma imagem profissional da prefeitura.

Melhoria na Imagem Institucional: A padronização dos uniformes contribuirá para uma imagem mais coesa e profissional da prefeitura aos olhos dos cidadãos e visitantes, aumentando a confiança na administração pública.

Eficiência e Produtividade: Com uniformes adequados e confortáveis, os servidores se sentirão mais confiantes e motivados em desempenhar suas funções, o que pode levar a um aumento na eficiência e produtividade no ambiente de trabalho.

Segurança: Em setores que exigem contato direto com o público ou operações em campo, como serviços de saúde, manutenção de vias públicas e segurança, os uniformes padronizados podem contribuir para a segurança dos servidores, facilitando sua identificação em situações de emergência.

Economia de Recursos: Ao fornecer uniformes específicos para o trabalho, a prefeitura pode reduzir o desgaste das roupas pessoais dos servidores, resultando em economia a longo prazo para os funcionários e para o município.

Senso de Identidade e Pertencimento: A adoção de uniformes padronizados promove um senso de unidade e pertencimento entre os servidores municipais, fortalecendo o espírito de equipe e a colaboração entre os diferentes departamentos da prefeitura.

Transparência e Legalidade: A realização da licitação para a aquisição dos uniformes garante transparência e legalidade no processo de compra, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de acordo com os princípios da administração pública e seguindo as leis e regulamentos vigentes.

Em resumo, a licitação de uniformes para os servidores da Prefeitura de Borda da Mata tem o potencial de trazer uma série de benefícios tangíveis e intangíveis, promovendo uma gestão mais eficiente, segura e profissional dos serviços públicos municipais.

# - Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:

* 1. Não se aplica nenhuma providência a ser adotada quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização para celebração da Ata de Registro de Preço de aquisição de uniformes e seu posterior fornecimento aos servidores usuários.

# – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

* 1. Todos os itens/bens/materiais deverão estar seguramente embalados com material reciclável ( Lei n°12.305/2010, art. 32)
  2. As embalagens devem ser feitas com material que propiciem a reutilização ou reciclagem, com a prática da logística reversa.
  3. No descarte das embalagens dos produtos poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido.

# Conclusão

1. **- Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021** 
   1. Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

# – Posicionamento Conclusivo:

* 1. Assim, entendemos que a aquisição em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

*Borda da Mata, 23 de junho de 2025.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARILIA DUARTE LOPES SABER**

Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento